

FAQ

Accreditamento iniziale al PCS

Rev.	Data	Redatto	Verificato	Approvato	
1	11/01/2017	Responsabile del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente	Team Progetto Permessi	Dirigente Settore Gestione Territorio Portuale e Security	Dirigente Settore Telematica e Sistema di Gestione
	Firma	Simone Arecco	Marco Molinari	Paolo Canavese	Rossana Varna

Index

1. Il Port Community System ed i servizi offerti	3
1.1 Cosa è il PCS del porto di Savona Vado e a cosa serve?	3
1.2 Il portale pcs.porto.sv.it.....	3
1.3 Per quali servizi posso accreditarmi ?.....	3
2. Chi può usufruire dei servizi del PCS e quali sono le limitazioni?.....	4
3. Come posso accreditarmi all'utilizzo dei servizi erogati dal PCS?	4
3.1 L'utente richiedente ed i poteri di rappresentanza	4
3.2 Il percorso in sintesi.....	5
3.3 Compilare la richiesta di accreditamento iniziale al Portale.....	5
3.4 Ricezione ed utilizzo delle credenziali e gestione del profilo utente	8
3.5 Richiedere l'accREDITamento/attivazione al/del servizio desiderato.....	8
4. Come posso ricevere aiuto ed informazioni?	9

1. Il Port Community System ed i servizi offerti

1.1 Cosa è il PCS del porto di Savona Vado e a cosa serve?

Cosa è?

Il Port Community System è piattaforma informativa, aperta e neutrale basata su procedure coordinate tra vari attori pubblici e privati della comunità logistico portuale che, sotto il coordinamento dall'Autorità portuale (Adsp-SV), attraverso l'uso di sofisticati software e tecnologie IT, consente lo scambio reciproco di informazioni sulle merci e sui vettori.

A cosa Serve

La **condivisione di tecnologie e dati, attraverso il PCs**, consente uno scambio sicuro e intelligente di informazioni dove ciascun attore, pubblico e privato, può *umentare le performance (tempi e costi)* dei propri processi:

- *inserendo una sola volta dati* relativi a persone, mezzi di trasporto (caratteristiche, posizione...), merci, doganali,
- *riducendo le attività di controllo* perché in parte demandate a tecnologie hardware e software nella disponibilità delle Autorità competenti;
- *ottimizzando i costi per gli investimenti in applicativi e infrastrutture IT*;
- *razionalizzando e coordinando i processi* stessi coinvolti nella catena logistico portuale.

E' finalizzato all'**erogazione** ad imprese ed enti della comunità portuale, di **procedimenti amministrativi e servizi a valore aggiunto**, in modalità **integralmente digitale**.

1.2 Il portale pcs.porto.sv.it

Il **portale web del PCS** (accessibile alla URL pcs.porto.sv.it e raggiungibile anche dal sito istituzionale www.porto.sv.it) rappresenta il **punto di ingresso ai vari servizi e procedimenti erogati all'utente finale**.

Per accedere al portale ed usufruire dei servizi occorre registrarsi e richiedere l'accreditamento ai servizi desiderati.

1.3 Per quali servizi posso accreditarmi ?

Il PCS è un sistema in continua evoluzione dove, nel tempo, vengono aggiunti servizi in stretta sinergia e relazione.

I servizi di seguito elencati possono essere già disponibili (evidenziati con colore blu) o preventivati per un'attivazione in tempi brevi.

Servizi inerenti Procedimenti amministrativi di diretta competenza dell'Autorità Portuale:

- **“Gestione dei permessi di accesso a lungo termine”;**
- **“Gestione dei permessi di accesso temporanei”;**
- **“Acquisizione di dati statistici per AP” (traffici e movimentazioni merce, organici...);**

Servizi telematici basati sulla dotazione infrastrutturale IT sul territorio quali:

- Videosorveglianza;
- Connettività;
- Telefonia VOIP;
- Rilevazione e previsioni del vento e del moto ondoso;
- Servizi di prenotazione e apertura del ponte mobile ubicato nella Vecchia Darsena di Savona (il servizio è già automatizzato per dispositivi mobili) ;

Altri servizi telematici a valore aggiunto:

- “Gestione Ciclo Nave” in cooperazione applicativa con il sistema PMIS delle Capitanerie di Porto;
- “Gestione Manifesti Doganali” in cooperazione applicativa con il sistema AIDA dell’Agenzia delle Dogane;
- “Gestione dei Dati Statistici ISTAT”

2. Chi può usufruire dei servizi del PCS e quali sono le limitazioni?

Tutte le imprese e gli enti coinvolti nei processi logistico-portuali dei bacini di Savona e Vado Ligure, a seconda di ruoli ed esigenze.

Ad esempio, tutte le imprese ed Enti che abbiano necessità di far accedere persone e mezzi all’interno dei bacini portuali di Savona e Vado Ligure dovranno attivare il servizio di *Gestione dei Permessi a Lungo Termine o Temporanei*.

Alcuni servizi possono essere però **limitati a specifiche categorie** di imprese ed enti.

Ad esempio l’utilizzo del sistema di *videosorveglianza* è riservato agli Enti con competenze e responsabilità in materia di security portuale e, limitatamente alle proprie aree, alle imprese titolari di concessione demaniale.

Allo stesso modo l’attivazione del servizio di *Gestione dei Permessi Temporanei* è limitata solo ad alcune categorie di soggetti (si veda FAQ [Chi può attivare il servizio di richiesta di permessi temporanei](#)).

Nell’ambito di ciascun servizio la **tipologia/natura dell’attività dell’impresa/ente** richiedente può determinare **differenti profilazioni al servizio**.

Ad esempio, nell’ambito della *Gestione dei Permessi a Lungo Termine* le imprese concessionarie di aree portuali sono tenuta al rilascio di un nulla osta per la richieste di permessi di accesso alle aree in concessione da parte di imprese terze, così come possono visualizzare e disattivare permessi di accesso non solo del proprio personale ma anche del personale di imprese terze precedentemente “autorizzate” mediante il rilascio di nulla osta.

3. Come posso accreditarmi all’utilizzo dei servizi erogati dal PCS?

3.1 L’utente richiedente ed i poteri di rappresentanza

I servizi PCS, nelle aree ad accesso riservato, **sono limitati ad imprese ed enti**.

Per questo motivo la **persona fisica** (l’utente) che richiede l’accreditamento iniziale al PCS deve essere in possesso dei **poteri di rappresentanza** della **persona giuridica** (*pubblica o privata*) di appartenenza **in relazione** al/i servizio/i che verrà/anno richiesto/i.

A seguito della richiesta di accreditamento/attivazione del singolo servizio da parte dell'utente registrato (FAQ [richiedere l'accREDITAMENTO/attivazione al/del servizio desiderato](#)) gli **uffici dell'Adsp-SV** effettueranno **istruttoria** (digitale) atta a verificare l'effettiva titolarità dei poteri di firma/rappresentanza dell'utente.

3.2 Il percorso in sintesi

Mediante il proprio rappresentante legale o un procuratore/delegato, occorre:

- A. **Compilare la richiesta di accreditamento iniziale al portale PCSSV** (pcs.porto.sv.it) e ottenere il rilascio delle **credenziali d'uso**. E' una procedura completamente on-line.
- B. **Accedere, dallo Sportello Telematico, alla sezione "La mia Impresa"/ "Dati Impresa" e verificare/completare i dati anagrafici dell'impresa di appartenenza;**
- C. SOLO PER IMPRESE CHE NECESSITANO DI PERMESSI DI ACCESSO AL PORTO
Accedere, dallo Sportello Telematico, alla sezione "La mia Impresa"/"Elenco Personale" ed inserire/completare i dati del personale, compresa la fototessera, per il quale si intende richiedere il permesso di accesso.
- D. **Accreditarsi al servizio desiderato mediante attivazione della specifica richiesta** dalla sezione "Accreditamento Servizi" dello Sportello Telematico.

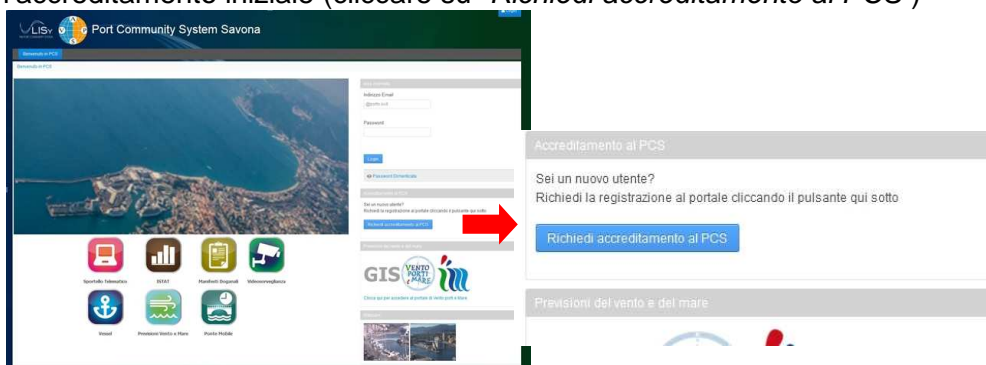
L'approvazione della richiesta da parte degli Uffici dell'Adsp-SV renderà *disponibile* il servizio all'utente richiedente.

Il servizio sarà fruibile utilizzando le credenziali ottenute all'atto dell'accREDITAMENTO iniziale.

3.3 Compilare la richiesta di accreditamento iniziale al Portale

Il richiedente dovrà accedere

- alla **Home Page** del Portale, accessibile dalla URL pcs.porto.sv.it e raggiungibile anche dal sito istituzionale www.porto.sv.it;
- alla sezione della **Home Page** denominata "**AccREDITAMENTO al PCS**" al fine di richiedere l'accREDITAMENTO iniziale (cliccare su "**Richiedi accREDITAMENTO al PCS**")



La compilazione del primo pannello denominato "**Dati del richiedente e dell'impresa**" consta di due grid:

- "**Dati del richiedente**" che richiede l'inserimento dei dati anagrafici della persona fisica che, dotata dei necessari poteri di rappresentanza, per conto di un'impresa, sta presentando/compilando l'istanza, compresi il numero di telefono e la e-mail personali;

Accreditamento al PCS

Dati del sottoscrittore e impresa

Gestione pratica

Dati del sottoscrittore

Nome Cognome

Comune di nascita Provincia di nascita

Data di nascita (gg/mm/aaaa) Codice fiscale

Cellulare

Email

L'indirizzo email del sottoscrittore sarà utilizzato come username di accesso al pcs

Impresa

Inserire P.IVA/CF Ragione sociale

- **“Impresa”** che richiede solo l’inserimento del codice fiscale della persona giuridica (Partita Iva /Codice Fiscale).

Quando nella grid impresa viene inserito il codice fiscale/ partita iva, il sistema attinge alla propria base dati e si **possono verificare due possibilità**:

- A. **l’impresa è già censita** negli archivi del PCS: la ragione/denominazione sociale corrispondente comparirà automaticamente nel campo ragione sociale. In questo caso l’utente, per concludere l’istanza, **NON dovrà inserire alcun ulteriore dato dell’impresa**;

Accreditamento al PCS

Dati del richiedente e dell'impresa

Dichiarazioni e invio richiesta

Dati del richiedente

Nome Cognome

Comune di nascita Provincia di nascita

Data di nascita (gg/mm/aaaa) Codice fiscale

Cellulare

Email

L'indirizzo email del richiedente sarà utilizzato come username di accesso al PCS

NOTA BENE: la persona fisica (l'utente) che richiede l'accreditamento iniziale al PCS deve essere in possesso dei poteri di rappresentanza della persona giuridica (pubblica o privata) di appartenenza in relazione al/i servizio/i che verrà/anno richiesto/i.

Impresa

Inserire P.IVA/CF Ragione sociale

Accreditamento al PCS

Dati del richiedente e dell'impresa

Dichiarazioni e invio richiesta

Dati del richiedente

Nome Cognome

Comune di nascita Provincia di nascita

Data di nascita (gg/mm/aaaa) Codice fiscale

Cellulare

Email

L'indirizzo email del richiedente sarà utilizzato come username di accesso al PCS

NOTA BENE: la persona fisica (l'utente) che richiede l'accreditamento iniziale al PCS deve essere in possesso dei poteri di rappresentanza della persona giuridica (pubblica o privata) di appartenenza in relazione al/i servizio/i che verrà/anno richiesto/i.

Impresa

Inserire P.IVA/CF Ragione sociale

La partita IVA/codice fiscale inseriti non risultano censiti.
Si desidera procedere con l'inserimento di una nuova impresa?

OK Annulla

B. **l'impresa NON risulta già censita** negli archivi del PCS, quindi, all'inserimento del codice fiscale/partita comparirà un messaggio.

Sarà necessario **compilare i "Dati nuova impresa"**, prima di poter procedere alla sottoscrizione del sottopannello finale denominato **"Dichiarazioni e invio richiesta"**.

E. La ragione/denominazione sociale inserita deve corrispondere a quella registrata presso la Camera di Commercio.

DICHIARAZIONI

Dichiaro:

- di essere consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale per le dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o
- che i dati della persona giuridica indicata nel presente form Sportello Telematico (di seguito denominato PCS) sono veritieri;
- che i dati anagrafici personali riportati nel presente form sono corretti;
- che il numero di cellulare indicato nel form quale recapito telefonico è quello in possesso del titolare;
- di essere in possesso dei poteri di rappresentanza della persona fisica;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento;
- di essere consapevole della responsabilità in materia di costi di invio di messaggi e password, che

Presenza visione e accettazione di quanto sopra (obbligatorio per completare l'istanza)

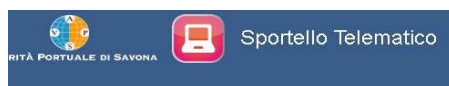
ISTRUZIONI

Iter della richiesta
Dopo il salvataggio e l'invio del presente form l'Autorità Portuale procederà alla verifica e validazione dei dati del sottoscrittore e dell'impresa/ente, compresi i requisiti tecnici della PEC dichiarata e la coerenza con la ragione/denominazione sociale dichiarata. Solo ad esito positivo dell'istruttoria il richiedente riceverà le credenziali da utilizzarsi per l'accesso alle aree riservate.

Invio delle credenziali
Le credenziali saranno inviate alla mail personale dichiarata nel form ed inviate alla PEC dell'impresa/ente ed alla mail personale

La **presa visione e accettazione delle dichiarazioni** e istruzioni contenute nel sottopannello finale **"Dichiarazioni e invio richiesta"** è condizione vincolante per poter procedere al **"Salva e Invia"** della richiesta di accreditamento iniziale.

ATTENZIONE: per tutti i tipi di pratica i campi da compilare **obbligatoriamente** sono evidenziati in rosso (vedi esempio del campo "PEC").



Il sistema, al momento del salvataggio ed invio della pratica procederà con i controlli formali, invitando l'utente, se necessario, a verificare i dati mancanti o non corretti.

L'esito positivo dell'invio della richiesta sarà confermato dal messaggio **"La pratica è stata inviata correttamente"**.



Gli **Uffici dell'Adsp-SV** procederanno alla **verifica e validazione** dei dati del richiedente e dell'impresa, compresi la PEC dichiarata e la coerenza con la ragione/denominazione sociale

dichiarata.

Solo ad esito positivo dell'istruttoria il richiedente riceverà **le credenziali** da utilizzarsi per l'accesso alle aree riservate.

3.4 Ricezione ed utilizzo delle credenziali e gestione del profilo utente

Ad **esito positivo dell'istruttoria** da parte degli Uffici dell'Autorità in merito alla richiesta di registrazione/accreditamento iniziale il **richiedente riceverà le credenziali nella seguente modalità:**

- **Username** (corrispondente alla **e-mail personale dichiarata nella richiesta di accreditamento iniziale**), inviata mediante:
 - messaggio alla **PEC** dell'impresa;
 - messaggio alla stessa **e-mail personale** dell'utente;
- **Password** (sequenza alfanumerica) **che arriverà in due parti:**
 - **la prima parte** con una mail alla **PEC** dell'impresa;
 - **la seconda parte** recapitata via **SMS** al cellulare **personale** dichiarato dal richiedente.

Al primo accesso al PCS:

- **Le due parti della password dovranno essere digitate interamente, senza interruzioni;**
- il portale richiederà all'utente di **modificare** la password iniziale inserita.

Le credenziali ricevute consentiranno all'utente di procedere a presentare istanze di accreditamento ai singoli servizi forniti dal PCS che saranno valutate caso per caso dagli uffici.



3.5 Richiedere l'accreditamento/attivazione al/del servizio desiderato

Per poter utilizzare i servizi erogati dal PCS di Savona l'utente dovrà accedere alla **sezione** denominata **"Accreditamento Servizi"** dello **"Sportello Telematico"** e richiedere

l'accreditamento ai singoli moduli/servizi desiderati.

Il *contenuto* delle singole richieste di accreditamento *varia* in relazione allo specifico servizio oggetto della richiesta.

In tutti i casi l'accreditamento prevede:

- *Dichiarazioni* che evidenzino i **poteri di firma/rappresentanza** della persona fisica che effettua la richiesta per conto dell'impresa/ente di appartenenza.
Qualora la persona sia in possesso di procura, oltre ad indicarne i riferimenti nel sotto pannello iniziale denominato "Poteri Richiedente" si consiglia di effettuare l'*upload* del documento nel sotto pannello "*Documenti*".
- il conferimento, mediante *upload*, di copia aggiornata del **documento di identità** del titolare/sottoscrittore;
- la *presa in carico ed accettazione delle dichiarazioni* ed informazioni nel **sotto pannello finale** denominato "*Dichiarazioni ed invio pratica*" dal quale effettuare il "Salva ed Invia".

L'**istruttoria** da parte degli uffici dell'Autorità varia in relazione al servizio richiesto e, quindi, allo specifica richiesta di accreditamento.

In tutti i casi però l'istruttoria **include** la *verifica sulla titolarità dei poteri di firma e rappresentanza* dell'utente richiedente nell'ambito dell'organizzazione aziendale con riferimento al modulo/servizio richiesto.

4. Come posso ricevere aiuto ed informazioni?

Per qualsiasi chiarimento e informazione in merito al procedimento di accreditamento iniziale al PCS e, più in generale, ai servizi erogati dallo stesso portale, è possibile usufruire dei contenuti della sezione FAQ-GUIDE.

Sono comunque disponibili per informazioni specifiche i *seguenti riferimenti*:

Mail: pcs@porto.sv.it

Telefono: 019-8554200 019-85541